සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development
ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
ஆரம்ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
MINISTRY OF PRIMARY INDUSTRIES AND SOCIAL EMPOWERMENT

මගේ අංකය / எனது இல / My No: DSD/HO/02/Ad/12/වා:/ස්.මා

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: ....

දිනය / திகதி / Date: 2019.06.19

සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 2019/08

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ වරුන්,
හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

<u>සමෘද්ධි කළමණාකරුවන් හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ</u>

<u>වාර්ෂික ස්ථානමාරු ක්‍රියාවලිය - 2020</u>

සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේ මාරු මණ්ඩල පිහිටුවා එම නිර්දේශ මතය. මේ සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XVIII වන පරිච්ඡේදයේ අදාළ විධි විධාන අනුව කටයුතු කළ යුතු අතර ස්ථානමාරු මණ්ඩල සඳහා වෘත්තීය සමිති නියෝජනය එම රීති සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ඊට ඇතුළත් කර ගත යුතුය.

2020 වර්ෂය සඳහා සමෘද්ධි කළමණාකරුවන්ගේ හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉහත විධි විධාන වලට යටත්ව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති සමෘද්ධි කළමණාකරුවන්ගේ හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය අනුව ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

දීප ව්‍යාප්ත සේවා හා ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරින්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ප්‍රධාන කාර්යාලය හරහා සිදු කරනු ලැබේ. එකම සේවා ස්ථානයක <u>**වසර 05 කට වැඩි කාලයක් සේවයකර**</u> ඇති සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින් අනිවාර්යෙන්ම වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එලෙස ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් නොකරන නිලධාරින් මාරු මණ්ඩල තීරණවලට හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටි රීති වලට එරෙහිවීම මත මාරු මණ්ඩලය විසින් එවැනි නිලධාරින් සම්බන්ධයෙන් පවතින පුරප්පාඩු හා සේවා අවශ්‍යතාවය සළකා බලා ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ. මාරු මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙන ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි අභියාචනා මත පමණක් යම් සහනදායී තීරණයක් ලබාදීම පිළිබඳව අභියාචනා මණ්ඩලය සළකා බලනු ලැබේ.

1වන අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන) / பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்) / Director (Admin & Establishment)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) / பணிப்பாளர் (குறு நிதி) / Director (Micro Finance)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2871672/2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax -	011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	
E-mail-	dg@samurdhi.gov.lk	diradmin@samurdhi.gov.lk	finance@samurdhi.gov.lk		
		Hot Line :0112-889007		Hot Line:0112-885582	Hot Line: 011- 2887722

<u>ස්ථානමාරු මණ්ඩල කොටස් තුනකින් සමන්විත වේ.</u>

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ මාරුවීම් සඳහා ප්‍රාදේශීය මාරු මණ්ඩල

අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය.

1.	අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන)	-	(සභාපති)
2.	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	-	(සාමාජික)
3.	පරිපාලන නිලධාරි (පාලන)	-	(ලේකම්)
4.	වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයන්)

දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1.	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ	-	(සභාපති)
2.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් / සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	-	(සාමාජික)
3.	ආයතන කළමනාකරු	-	(ලේකම්)
4.	වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයන්)

දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කළ යුතුය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුළ ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය අවම වශයෙන් සාමාජිකයන් 04 ක් වත් විය යුතුය.

I.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	-	(සභාපති)
II.	ගණකාධිකාරි	-	(ලේකම්)
III.	මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමණාකරු / මහා සංගම්	-	(සාමාජික)
	සමෘද්ධි කළමනාකරු දෙදෙනාගෙන් එක් අයෙක්	-	(සාමාජික)
IV.	වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන්		

❖ ස්ථාන මාරු මණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍රය
II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (02 ආකෘතිය අනුව)
III. <u>එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05 ට වැඩි</u> සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ගේ ලේඛනය. (03 ආකෘතිය අනුව)

<u>අභියාචනා මණ්ඩල</u>

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත් කළ යුතුය. ඉල්ලීම් මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

අභියාචනා මණ්ඩලයේ සභාපති අනිවාර්යෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ නිලධාරින්ම පත් කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

ස්ථානමාරු ලබා දීමේ දී හැකි සෑම විටකම නිලධාරියාට සහනයක් ලැබෙන සේ ස්ථාන මාරු කිරීම කළ යුතුය. එසේ වුවත් සේවා අවශ්‍යතාවය ප්‍රමුඛ විය යුතු බව ද විශේෂයෙන්ම සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ඉටු කෙරෙන සියළුම සංවර්ධන කාර්යයන්ට බාධාවක් නොවන ලෙස ස්ථානමාරු සැළසුම් කිරීම කළ යුතුය.

<u>ස්ථානමාරු කාල සටහන</u>

- ජුනි 15 ට පෙර ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පත් කිරීම හා ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සකස් කිරීම.
- අගෝස්තු මස 10 ට පෙර ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් කැඳවීම. (මාරු කිරීමේ පරිපාටියට අනුකූලව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.)
- සැප්තැම්බර් 15 දිනට පෙර අදාළ නිලධාරියා වෙත ස්ථාන මාරු තීරණ දැන්වීම
- ඔක්තෝම්බර් 01 දින තෙක් අභියාචනා භාර ගැනීම.
- ඔක්තෝම්බර් 15 දිනට පෙර අභියාචනා මණ්ඩල තීරණ නිලධාරියා වෙත දැනුම් දීම.

නිලධාරින්ගේ වගකීම්.

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියළුම නිලධරයන් නියමිත දිනයේදී නව රාජකාරී ස්ථාන වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කළ යුතුය.

II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ කාර්යය පටිපාටික රීති 214, 215, 216, 217 වගන්තිවල සඳහන් විධි විධාන බලපැවැත්වෙනු ඇත.

III. මෙම චක්‍රලේඛයේ දක්වා නොමැති විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

IV. මෙම චක්‍රලේඛය අංක 1589/30 දරණ 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XVIII පරිච්ඡේදයේ 202 වගන්තිය අනුව නිකුත් කරනු ලැබේ.

ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් සියලු තොරතුරු නිවැරදිව සැපයීමට අදාළ නිලධාරින් වගබලා ගත යුතුය අතර, ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සළකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් ප්‍රමාද වී ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයගේ සේවා කාලය සැලකිල්ලට ගෙන අදාළ නිලධාරින් පුරප්පාඩු පවතින දිවයිනේ ඕනෑම සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බැංකු සහ වසම් ඒකක යන සියළු ස්ථානවල නියමිත සේවක සංඛ්‍යාවට අතිරික්තව කිසිම නිලධාරියෙකු රඳවා ගැනීම සිදු නොකළ යුතුය. **<u>වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති</u>** කිසියම් නිලධාරියෙකු විශේෂ හේතුවක් මත තවදුරටත් එම සේවා ස්ථානයේ රඳවා තබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා මාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සළකමි.

එස්.ඊ.ආර්.ටී.එම්.එස්.පී. බණ්ඩාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

<u>සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව</u>

<u>සමෘද්ධි කළමණාකරු හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තිය - 2020 වසර</u>

2020 වර්ෂය ආරම්භයේ දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැළසුම් කර ඇති සමෘද්ධි කළමණාකරු හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි වාර්ෂික ස්ථානමාරු වැඩසටහනේ දී උපයෝගි කර ගන්නා ප්‍රතිපත්ති පහත දැක්වේ.

01. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ඉල්ලා සිටීමට හිමිකම් ලබන නිලධාරින්

i. **<u>වසර 05 කට වැඩි කාලයක්</u>** එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති නිලධාරින් වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු කළ යුතු අතර, එසේ නොවන්නේ නම් එහි වගකීම සෘජුවම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් භාරගත යුතුය.

ii. මුල් පත්වීම් දිනයේ සිට අවම වශයෙන් අවුරුදු 03 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්

iii. ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානයක වසර තුනක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්

iv. ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානයක වසර දෙකක් සේවය කර ඇති නිලධාරින් මුළු සේවා කාලය නොසළකා දුෂ්කර සේවා ස්ථානමාරු ඉල්ලා ඇති විට දී.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා නිලධාරින් විසින් ඉල්ලීම් නොකරන ලද අවස්ථාවකදී සේවා අවශ්‍යතාවය මත පහත සඳහන් නිලධාරින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලට යටත් වේ.

2.1. **<u>කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක්</u>** හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්

2.2. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලැබීමට හිමිකම් ඇති නිලධාරින් සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයන් යෙදීමේ දී ඉහත 2 i නිලධාරින් ඒ සඳහා යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

03. නිලධාරින්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරුවීමේ දී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි වැඩි සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

3.1. හැකි සෑම විට ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් 03 න් අනුපිළිවෙලට එකකට ස්ථානමාරු කිරීම.

3.2. ඉල්ලුම්කරු හා කලත්‍රයා යන දෙදෙනාම රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම් එකම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට අවස්ථාව ලබාදීමට උපරිම උත්සාහ කිරීම.

3.3. සෑම ස්ථාන මාරුවක්ම ජනවාරි 01 දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි ලබා දීම.

3.4. ප්‍රිය මනාප නොවන සේවා ස්ථාන සඳහා සේවා අවශ්‍යතාවය මත නිලධාරින් මාරු කිරිමේ දී පළමුව අවිවාහක නිලධාරින් ද, දෙවනුව අනෙකුත් නිලධාරින්ද වශයෙන් තෝරා ගැනීම.

3.5. වයස අවුරුදු 58 ඉක්මවන ලද නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම මත හැර දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු නොකිරීම (එසේ වුවද විනය කරුණු සඳහා මෙය බල නොපායි.)

3.6. වෘත්තීය සංගමයක මව් සංගමයේ සභාපති, ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික හා මධ්‍යම විධායක සභිකයින් මාරු කරන්නේ නම් අදාළ වෘත්තිය සංගමයේ ලේකම්ගේ නිර්දේශය සැළකිල්ලට ගැනීම.

3.7. ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානවල සේවය කරන නිලධාරින් තවත් ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානයකට කරනු ලබන ඉල්ලීම් සළකා බලන්නේ ප්‍රිය මනාප නොවන සේවා ස්ථානවල සේවය කළ නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම සළකා බැලීමෙන් පසුවය.

3.8. සමාජ සංවර්ධන සහකාරවරුන් හා සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරින් ස්ථාන මාරු කිරීමේ දී හැකි සෑම විටම ආයතනයේ පැවැත්මට බාධාවක් නොවන සේ ස්ථාන මාරු කිරීම.

3.9. ක්ෂුද්‍ර මුල්‍ය බැංකු වල සේවය කරන නිලධාරින් මාරු කිරිමේදී බැංකු රාජකාරිවලට බාධා සිදු නොවන පරිදි අන්තර් බැංකු අතරම පමණක් මාරුවීම් කළ යුතුය.

3.10. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආයතන හා වැටුප් විෂය භාරව කටයුතු කරන නිලධාරින් මාරු කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් අදාළ විෂය භාරව කටයුතු කළ නිලධාරින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර මාරුවීම් සිදු කළ යුතුය.

4. වසම් මට්ටමේ සේවය කරන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින් ස්ථාන මාරු කිරීමේදී ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් ඇති විටක හැර හැකි සෑම විටකම එම නිලධාරින් අදාළ කළාපයේ ආසන්නතම වසමකට ස්ථාන මාරු ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

<u>පහත දැක්වෙන ස්ථානමාරුවීම් සඳහා මාරු මණ්ඩල නිර්දේශ අවශ්‍ය නොවේ.</u>

1. කාර්ය ස්ථානයේ වෙනසක් නොවන ස්ථාන මාරුවීම්
2. විනය හේතු මත කෙරෙන ස්ථාන මාරුවිම්
3. සේවා අවශ්‍යතාවය මත කළ යුතු ස්ථාන මාරුවිම්
4. රජයේ නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම් මත කරනු ලබන සුහද ස්ථානමාරු

සේවා අවශ්‍යතාවය මත කරන ස්ථාන මාරුවිම් අදාළ වෘත්තිය සමිති නියෝජිතයන් වෙත දැන්විය යුතුය.

ප්‍රජා මූල බැංකු හා බැංකු සංගම්වල නිලධාරින් සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යගේ නිර්දේශය ලබාගත යුතුය.

විගණන අංශයට අනුයුක්ත කළමණාකරුවන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉහත පරිපාටිය මෙන්ම ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ නිර්දේශය සැළකිල්ලට ගත යුතුය.

අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු ලැබු නිලධාරින්ගේ ලේඛන ඔක්තෝබර් 30 දින වනවිට ඒ ඒ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට එවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

එහෙත් එම ලේඛන ලැබීමට පෙර වුවද ඔබගේ මාරුවීම් ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යාමට එය බාධාවක් කර නොගත යුතුය.

ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළිබඳ සළකා නොබලන අතර ස්ථානමාරු සඳහා අවසන් තීරණය ගැනීමේ බලය සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතුවේ.

සේවා කාලය ගණනය කිරිම

වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලදී කාල ගණනය කරනු ලබනුයේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනටය (2020 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම සඳහා 2019.12.31 දිනට)